

---

*Pautas para dar una presentación oral en el Congreso Internacional de  
Ciencias Farmacéuticas del CQFP*

---

**Antes del inicio del congreso.**

- 1) Declaración introductoria: Formulario de declaración introductoria del orador  
Todos los campos de este formulario deben completarse y se requiere una foto.
- 2) Prepare su presentación de PowerPoint: Presentación en formato 16: 9. Puede usar su propio formato de diapositiva, siempre que no haya publicidad abierta. Los únicos logotipos permitidos son aquellos que se refieren a su afiliación. El nombre del archivo PPT solo debe contener su nombre y el número de sesión, por ejemplo, Johnson.D4; los nombres más largos complicarán la carga al servidor y al sitio web.  
Los autores deben presentar durante 40 minutos, seguido de 3-5 minutos para preguntas.
- 3) Para obtener la última actualización de su sesión y el intervalo de tiempo / duración exactos de su presentación, consulte el programa en línea.

**Al llegar al congreso**

Después de recoger los materiales del congreso y su credencial en el mostrador de inscripción, entregue su presentación de PowerPoint en la sala de oradores, al menos dos horas antes de su sesión, para que el equipo audiovisual formatee correctamente sus diapositivas y las envíe a la sala de sesiones correcta.

Las computadoras en la sala de oradores pueden ser utilizadas por los oradores para finalizar sus presentaciones si es necesario. Sin embargo, pedimos que la duración del uso de estas computadoras se mantenga al mínimo. Le pedimos que use la sala de oradores solo para finalizar y entregar su presentación. La sala no debe usarse para reuniones, consultar correos electrónicos o pausas para tomar café.

**Compartir en redes sociales**

Cualquier fotografía, filmación, grabación, grabación o reproducción en cualquier medio de cualquiera de las sesiones del programa, eventos, exhibiciones o carteles presentados en el congreso, sin el consentimiento expreso por escrito del CQFP está estrictamente prohibido. El CQFP puede grabar y transmitir su actividad en sus reuniones y se reserva los derechos de todas las grabaciones, reproducciones o presentaciones, a menos que usted mismo indique lo contrario al registrarse como orador.

El CQFP opera una política abierta de redes sociales. Si el contenido de su presentación no debe difundirse fuera de las paredes de la sala de reuniones, debe indicarlo específicamente al comienzo o en los puntos apropiados de su presentación.

No dude en compartir información, ideas, pensamientos y sus reflexiones de esta reunión a través de las redes sociales. Si aún no lo hace, le recomendamos que siga el CQFP en las redes sociales:

facebook.com/  
twitter.com/  
www.linkedin.com/

Si desea tuitear sobre la reunión, le recomendamos los siguientes hashtags: # #

#### En el momento de su presentación.

Tenga en cuenta que el idioma en su audiencia es el español. Hable despacio y claro. Hable lo suficientemente alto y cerca del micrófono.

Elija un lenguaje simple y comúnmente entendido en lugar de términos técnicos siempre que sea posible.

A menos que el presidente de su sesión le indique lo contrario, prepare su discurso desde una perspectiva nacional y global.

Evite los acrónimos, por ejemplo, diga "Organización Mundial de la Salud" en lugar de "OMS". Evite la jerga y modismos. Aquellos fuera del idioma o grupo nacional rara vez los entienden.

Use nombres genéricos de medicamentos (y evite los nombres de marca o cualquier forma de publicidad).

Le recomendamos que no lea su manuscrito.

No exceda el tiempo de presentación asignado. Le sugerimos que mantenga su presentación 2 minutos más corta de lo solicitado para permitir tiempo para la interacción de la audiencia.

No se olvide de concluir su presentación con unos pocos mensajes "para llevar a casa" para decir qué deben tener en cuenta los participantes y que podría aplicarse a su práctica.

Es importante comprometerse con el público para brindarles la mejor oportunidad de aprendizaje. Haga una pausa de un minuto durante su presentación para hacerle a la audiencia una pregunta relacionada con el contenido o los hechos de su presentación o reflexión (por ejemplo, "Basado en lo que acaba de escuchar en mi presentación, levante la mano si cree que este hecho es cierto") O para dar al público la oportunidad de pensar sobre la información presentada. Darle a la audiencia la oportunidad de aprender y recordar su presentación hará que su sesión sea aún más valiosa.

**¡Te deseo una presentación exitosa!**